



GUÍA DE BIENVENIDA PARA ALUMNOS DE CURSOS VIRTUALES IMPARTIDOS A TRAVÉS DEL ENTORNO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE VIRTUAL DE LA UNIA (<https://eva.unia.es>)



Sánchez, María (2013). Área de Innovación. Vicerrectorado de Innovación y Tecnologías de la Comunicación. Universidad Internacional de Andalucía

(Fecha de actualización: 11/09/2013)



INDICE

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE VIRTUAL DE LA UNIA

- Bases pedagógicas del modelo de enseñanza-aprendizaje
- Medios didácticos accesibles a través del Campus Virtual
- Apoyo tutorial online
- Modelo de evaluación

RECOMENDACIONES ÚTILES

- Antes de empezar
- Durante su estudio
- A lo largo de todo el curso

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE VIRTUAL

La acción formativa en la que se ha matriculado se imparte, totalmente o parcialmente, bajo la modalidad de e-learning (formación online o virtual), consistente en la utilización de Internet, en este caso de un **entorno virtual de aprendizaje**, el Campus Virtual de la Universidad Internacional de Andalucía (<https://eva.unia.es>) como medio y recurso para la realización de dicha acción formativa.

Así, a través de este entorno tendrá acceso a una serie de **recursos generales de ayuda y guía**, al tiempo que para cada una de las asignaturas o temas que conforman la acción formativa hallará tanto **contenidos básicos y materiales complementarios** con los que adquirir conocimientos como **actividades grupales e individuales**, cuya naturaleza variará dependiendo de cada caso, con los que comprobar sus progresos y poner en práctica tales conocimientos.

Todos estos materiales irán, además, acompañados de **instrucciones y recursos de ayuda** que le servirán de guía.

También desde este Campus Virtual tendrá a su disposición una serie de **herramientas**, tales como correo electrónico, foros, chats, etc., con las que podrá comunicarse con sus tutores y compañeros, aclarando sus dudas, intercambiando materiales y avanzando, en síntesis, en su proceso de aprendizaje.

Los **tutores**, por su parte, más que fuentes de conocimiento irán dinamizando y facilitando su aprendizaje en función de sus propias necesidades, moderando debates, proporcionándole pautas y recomendaciones a la hora de realizar las actividades y el proyecto final y animándolo a descubrir por sí mismo las posibilidades que le brinda el curso.

Bases del modelo de enseñanza-aprendizaje virtual de la UNIA

Se trata, por tanto, de un **modelo de aprendizaje basado en varios principios didáctico-pedagógicos**:

- **Autoaprendizaje.** Tanto los materiales del curso como gran parte de las actividades prácticas están diseñadas de modo que pueda avanzar a su propio ritmo e ir comprobando, en todo momento, sus progresos. Es decir, **aprender de forma individualizada y autónoma**.
- **Trabajo colaborativo.** No sólo aprenderá de forma aislada, sino que parte de los **conocimientos** se irán **construyendo en grupo**, gracias a su **interacción** con el resto de integrantes del curso a través del Campus. De ahí la importancia de su participación en este entorno y en las **actividades colectivas**, que será tenida en cuenta a la hora de evaluarlo.
- **Apoyo tutorial.** El equipo docente irá **guiando al grupo** en dicho proceso de aprendizaje, realizando un **seguimiento individual** de su participación, esfuerzo y resultados a lo largo del curso y **solventando las posibles dudas**.

Medios didácticos accesibles desde el Campus Virtual

Una vez el/la estudiante acceda, con su usuario y clave, al campus virtual y luego sobre el/los espacios correspondientes al programa que está cursando (=curso/s en la plataforma), hallará varios bloques laterales (siempre estarán visibles, entre ellos, los de Navegación y Administración) y una columna central, donde se sitúan, organizados por secciones temáticas/cronológicas, los recursos para el aprendizaje de la materia.



ver también

Más información sobre las características y estructura del campus virtual en la demostración accesible desde **Zona del alumno>Recursos de ayuda** de dicho campus (<https://eva.unia.es>)




A continuación se exponen las características de estos recursos, de cuya preparación y dinamización se encargan los docentes del programa conforme a bases del modelo de enseñanza-aprendizaje virtual de la UNIA y a lo recogido en el llamado Plan de Innovación Docente y Digital de la Universidad.

[Página Principal](#) [Mis cursos](#) [Formación del Profesorado](#) [Recursos de ayuda al estudiante](#) [TallerAlumnos](#)

Navegación

- [Página Principal](#)
- ▾ Área personal
- ▾ Páginas del sitio
- ▾ Mi perfil
- ▾ Curso actual
- ▾ **TallerAlumnos**
 - ▾ Participantes
 - ▾ Insignias
 - ▾ General
 - ▾ Tema 1
 - ▾ Tema 2
 - ▾ Tema 3
 - ▾ Tema 4
- ▾ Mis cursos






Ejemplo de curso/módulo de programa
(nuevo campus virtual de la UNIA, Moodle 2.5)

-  [Foro de Noticias](#)
-  [Dudas y Consultas sobre el Módulo \(coordinador\)](#)
-  [Guía Didáctica del Módulo 1](#)

Tema 1
SESIÓN PRIMERA

TÍTULO SESIÓN 1.

Profesora sesión 1





-  [Materiales sesión primera.](#)
-  [Test de evaluación sesión primera](#)
-  [Glosario de términos de la sesión primera](#)
-  [leyes](#)
-  [Foro de Tutorías sesión primera](#)

Calendario

septiembre 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Clave de eventos

-  Ocultar eventos globales
-  Mostrar eventos del curso
-  Ocultar eventos de grupo
-  Ocultar eventos del usuario

Últimas noticias

Añadir un nuevo tema...

15 de feb, 17:16
Innovación Docente
MAÑANA HABRÁ SESIÓN DE PRÁCTICAS

19 de ene, 08:56
Innovación Docente
BIENVENIDA AL MÓDULO 1

Recursos para el aprendizaje de la materia

En general, el alumno hallará, en cada curso del Campus Virtual, una serie de **medios didácticos y recursos para el aprendizaje**:

- **Materiales básicos de estudio**, elaborados por profesionales y docentes expertos en la materia, estructurados normalmente por temas o unidades didácticas y accesibles a través del Campus.
- **Recursos complementarios**, tales como referencias bibliográficas o web, artículos de fondo, sentencias, documentación técnica y legal, etc. que permitirán al alumno profundizar en determinados aspectos de la materia.
- **Actividades individuales**. Aunque depende de los cursos, las más habituales son:
 - o **Actividades de desarrollo tipo Tareas** (por ejemplo, la resolución de problemas o casos prácticos, la búsqueda e investigación a través de la Red, etc.) que cada alumno/a debe realizar y enviar al profesor conforme al plazo correspondiente a través del espacio habilitado para ello en el Campus. Una vez concluido dicho plazo, el profesor calificará su actividad. Entonces recibirá una alerta por correo electrónico y podrá, si accede al curso, consultar los resultados obtenidos pulsando sobre la correspondiente Tarea.

- **Cuestionarios de autoevaluación tipo test** compuestos por distintos tipos de preguntas en función de los casos (opción múltiple, rellenar huecos, respuestas cortas...) que el alumno deberá realizar al finalizar en un determinado período de tiempo, disponiendo para, también en función de los casos, de un único intento o de varios. Sus resultados quedarán recogidos en el sistema de forma automática y estarán disponibles para el tutor y para el propio alumno pulsando sobre el correspondiente Cuestionario justo después de su realización o una vez concluido el plazo de entrega, dependiendo de cómo esté configurada la actividad en el Campus Virtual.
- **Actividades grupales-colaborativas**, desarrolladas a través de las diversas herramientas de comunicación del Campus.
-

Las más frecuentes son **foros o chats de debate sobre la materia, elaboración conjunta de documentos mediante el uso de herramientas como wikis, glosarios o bases de datos**, etc. Aunque el profesor le proporcionará las indicaciones y normas pertinentes para su uso, si le surgiera alguna duda en relación a estos aspectos le animamos a plantearla a través del foro de tutorías del Campus.

También es habitual que se empleen herramientas como el **sistema de videoconferencia (aulas virtuales)** como espacio para la realización de actividades colectivas o colaborativas, vía de soporte y atención al alumnado (resolución de dudas), exposiciones o explicaciones adicionales...



Consulte más información sobre los recursos didácticos disponibles en su programa formativo desde la guía didáctica que hallará en el correspondiente curso en el Campus Virtual.

Tenga en cuenta que si lo que cursa es un programa modular de posgrado, cada módulo/materia (a nivel de coordinador-a) incluye una guía didáctica específica, accesible a través de la página correspondiente del Campus Virtual. Mientras que si es un curso de formación permanente lo habitual es que haya una única guía.

En cualquier caso, consultarlas al inicio del curso puede serle, por tanto, de gran utilidad.

Recursos de comunicación, ayuda y guía

Junto a estos recursos específicos, cuya naturaleza y forma en el Campus Virtual variará en función de los casos, en todos los cursos que componen el programa tendrá accesible, además de las referidas guías didácticas, una serie de **recursos de comunicación, ayuda y guía que facilitarán su aprendizaje**. Entre ellos:

- **Foro de novedades**, accesible desde el bloque 0 de la columna central de cada curso, a través del cual los docentes realizarán un seguimiento del grupo a lo largo del módulo o asignatura y les informarán de los eventos más destacados de éste.
- **Foros de dudas/tutorías**, normalmente accesibles por tema, según los profesores y donde puede exponer consultas que seguro son de interés para otros compañeros/as del curso. Si no estuvieran habilitados, puede localizar al profesor desde el listado de Participantes del curso y hacerle llegar sus consultas de forma privada.

Dependiendo de los cursos puede haber **otros bloques laterales activados**, como un calendario donde podrá ir anotando los principales hitos del curso (chats programados, fecha de entrega de actividades, etc.); novedades, donde aparecerán los últimos mensajes publicados en este foro; o actividad reciente, donde puede ver lo sucedido desde la última vez que accedió al curso.

Acceso a recursos de ayuda sobre el campus virtual y a otros recursos/servicios

Fijese que en todo momento hay accesible un menú superior, que incluye, entre otras secciones:

- **Zona del alumno**. Con recursos de ayuda y guía sobre el manejo del campus virtual como estudiante, entre otros. Como se comenta más adelante, le recomendamos que visualice esta sección sobre todo si es nuevo usuario del campus virtual.
- **REA y canales en red**. Desde aquí se proporciona acceso, entre otros, a servicios que facilitarán su aprendizaje, tales como la Biblioteca de la Universidad, donde podrá ampliar sus conocimientos, o a recursos educativos en abierto, como el portal OpenCourseWare de la UNIA, desde donde tendrá acceso a contenidos para el autoaprendizaje sobre distintas materias que pueden interesarle. Desde aquí puede conocer más sobre las actividades y espacios en red de Innovación en la UNIA.



- **Atención al usuario.** Desde esta sección puede ponerse en contacto con Centro de Atención al usuario de la plataforma de enseñanza-aprendizaje, para dudas o incidencias de carácter técnico. Antes, compruebe que su respuesta no está en el glosario de preguntas frecuentes sobre el campus virtual, accesible desde la referida Zona del estudiante.

Apoyo tutorial online

A lo largo del programa, los tutores emplearán las distintas **herramientas de comunicación del Campus Virtual** para realizar un **seguimiento conjunto e individual** de los alumnos online así como para **atender a distintas consultas** relacionadas con la materia o la metodología de éstos.

Así, las comunicaciones, avisos sobre las novedades de cada curso o recordatorios que sean de interés para el conjunto del grupo se realizarán principalmente a través del **foro de novedades** del Campus (accesible desde la parte superior de la columna central de cada curso), de forma que cada vez que se publique un nuevo mensaje en este foro, le llegará por correo electrónico.

Para las comunicaciones individuales el tutor utilizará el **bloque de mensajes** (accesible desde la columna derecha de cada curso) o, cuando no exista otra alternativa, el correo electrónico personal. Las mismas vías puede utilizarlas también si, como alumno, desea contactar con el docente de forma privada, para asuntos específicos relacionados con la materia o metodología de cada bloque.

La respuesta a este tipo de consultas que puedan ser de interés para el conjunto de alumnos se realizará, por su parte, a través del **foro de tutorías** que hallará en el bloque correspondiente a la asignatura/unidad didáctica de la columna central del curso. Recuerde, por tanto, emplear esta vía para exponer aquellas dudas que crea que pueden ser "dudas frecuentes".

Modelo de evaluación

En nuestro modelo de enseñanza- aprendizaje virtual la propia evaluación de los alumnos se considera como elemento motivador y al servicio de tal aprendizaje. Para ello, optamos por un sistema de evaluación:

- **Permanente**, no limitada a determinados resultados finales, sino que incentiva la participación activa del alumno durante el curso posibilitando a los tutores conocer el perfil de cada uno, y **multidimensional**, que considera ítems no sólo de habilidades y conocimiento sino también de tipo actitudinal. Así, aunque el sistema de evaluación varía dependiendo de las características de los distintos cursos, en general se tienen en cuenta aspectos como:
 - El acceso regular al Campus Virtual a lo largo del curso (esto es, su “asistencia” virtual).
 - La participación en el mismo, mediante el uso de las distintas herramientas de comunicación (foros de tutorías, etc.) y la contribución, en su caso, a actividades individuales o grupales de carácter opcional.
 - Los resultados obtenidos en las distintas actividades obligatorias planteadas en el curso.
- **Automática y accesible para el alumno**, gracias a la inclusión de actividades de calificación automática como cuestionarios que le proporcionan un feedback de sus resultados y los registran luego en el sistema, u otras calificables, aunque de forma manual, online, como las tareas, que posibilitan al alumno visualizar tales resultados, una vez éstas han sido valoradas por el docente.
- Y **personalizada**, de forma que el alumno conozca sus progresos a lo largo del curso y les sean comunicadas sus notas finales de forma individual y acompañada, siempre que sea posible, de una valoración cualitativa de los logros y una orientación acerca de los aspectos sobre los que mejorar o profundizar.

RECOMENDACIONES ÚTILES

A continuación le presentamos algunas indicaciones y consejos acerca del modo de estudiar un curso impartido bajo la metodología de enseñanza-aprendizaje virtual descrita que le ayudarán a planificarse y a obtener un mayor provecho de la misma.

ANTES DE EMPEZAR

- Asegúrese, en cuanto comience el curso, que puede entrar sin problema a su curso desde el Campus Virtual siguiendo las instrucciones de acceso facilitadas por el personal de la Universidad Internacional de Andalucía. Si tiene cualquier duda, póngase en contacto con dicho personal a través del correo electrónico: cau.virtual@unia.es (desde Atención al usuario de menú superior del campus también puede contactar).
- Visualizar la demostración sobre el entorno de enseñanza-aprendizaje virtual, que tiene disponible desde la sección central de la página principal del campus (<https://eva.unia.es>) y desde la Zona de Estudiantes>Recursos de ayuda (menú superior) le servirá de orientación inicial.
- Una vez entre al Campus, familiarícese con el entorno en el que se desarrollará el curso. Visualice los recursos disponibles en la página de entrada al mismo, visite las herramientas y secciones y asegúrese de que sabe cómo llegar a ellas. Para dudas concretas puede servirle el manual de uso del campus virtual y el glosario de preguntas frecuentes (FAQs) sobre el uso de dicho campus, que hallará en la misma sección de Zona del Estudiante.
- Lea con detenimiento esta guía y, en su caso, la guía didáctica de su curso o de las distintas asignaturas que lo compongan. Haga una lista de los contenidos que debe asimilar y las actividades y evaluaciones que debe realizar para finalizar el curso con éxito, decida cuánto tiempo puede dedicarle al curso y fíjese, a partir de ahí y teniendo en cuenta las indicaciones de los docentes, unos tiempos para estudiar los distintos materiales y superar cada una de las actividades. A la hora de hacerlo, tenga en cuenta que su distribución del tiempo ha de ser acorde con el resto de sus ocupaciones y que su plan debe ser flexible, por si surgiera algún imprevisto.
- A partir de ahí puede elaborar un calendario de trabajo donde, p.ej. anote:
 - Fecha de inicio y fin de curso.
 - Fecha de ejercicios, autoevaluaciones y evaluaciones.
 - Planificación del estudio de los contenidos.

- Días y horas de sesiones de chats, tutorías online, etc. en su caso.

Recuerde que puede utilizar el propio bloque de Calendario disponible en el Campus, agregando un nuevo evento de usuario cuando este está activo.

- Actualice su perfil y sus datos a través del panel Personas> Participantes (en el Glosario de FAQs sobre el uso del Campus Virtual tiene instrucciones sobre cómo hacerlo) y visite los de sus tutores y el resto de compañeros. Incorpore su fotografía, anote un saludo o breve presentación en su blog, etc. de modo que los demás puedan conocerlo. Si el curso incluye un foro de presentación, utilícelo igualmente para darse a conocer y conocer el perfil de los demás integrantes del curso.

DURANTE SU ESTUDIO

- Comience en un momento relajado, en el que disponga del suficiente tiempo para ir familiarizándose con el sistema y los materiales.
- Sitúese en un lugar tranquilo, bien iluminado y ventilado y alejado de elementos que puedan distraerlo.
- Examine con atención la estructura del curso, el índice de contenidos y materiales, las actividades, etc. Si tiene alguna duda sobre la naturaleza de cada recurso o el modo de enfrentarse a los mismos, consulte al tutor.
- Lea los contenidos textuales a su ritmo, visiones las imágenes y animaciones, etc. a su ritmo, repitiéndolos todas las veces necesarias.
- Descargue a su equipo los contenidos textuales (.doc/.pdf), presentaciones, etc., imprímalos si lo considera y almacene los enlaces a web externas. Tenga en cuenta que si no tiene tiempo durante el curso para examinarlos en profundidad (especialmente los recursos complementarios) siempre podrá hacerlo después.
- Conforme vaya examinando los materiales, marque lo más importante o aquello que llame su atención o desconozca y anote sus dudas para luego enviárselas al tutor.
- Elija la herramienta o vía de comunicación con el tutor que considere más interesante dependiendo de la naturaleza de tales dudas o del motivo de dicho contacto. Recuerde que tiene disponibles, desde el campus y en todos los casos, un servicio de envío de mensajes y un foro de tutorías y, dependiendo de los cursos, se programarán tutorías en directo a través de chats. Espere, en caso de optar por una herramienta de comunicación asíncrona (no en tiempo real), un plazo razonable de respuesta.



- Repase los esquemas, resúmenes e ideas clave del curso, si las incluye y, si no, elabore los suyos propios. Ello, junto a la realización de ejercicios y actividades, le ayudará a afianzar lo aprendido.
- Intente no aprender textualmente los materiales del curso sino comprenderlos y memorizar únicamente las principales ideas. Cuando llegue el momento, expréselas con tus propias palabras y aporte, en debates y otras actividades grupales, su propia visión u opinión acerca de determinados aspectos.
- Aproveche los recursos comunes para profundizar en los contenidos vistos (glosario, bibliografía, enlaces web, etc.).
- Deje que el aprendizaje efectuado se asiente. Después, compruebe su nivel de conocimientos y progresos en el aprendizaje resolviendo las autoevaluaciones y evaluaciones.

A LO LARGO DE TODO EL CURSO

- Procure acceder al Campus con la mayor frecuencia que le sea posible, especialmente al inicio de cada bloque, cuando tenga que realizar actividades online y antes de finalizar éste.
- Lea los mensajes de avisos que le lleguen a su correo electrónico personal para estar informado del estado del curso y de todas las novedades.
- Consulte periódicamente el calendario del campus donde se anotarán las fechas más relevantes: sesiones de chats y tutorías, plazos de entrega de actividades, etc.
- Utilice las vías de comunicación con el tutor siempre que tenga alguna duda relacionada con los contenidos del curso o quiera comentarle algún asunto.
- Haga uso, asimismo, de las vías de comunicación para asuntos técnicos relacionados con el uso del Campus (cau.virtual@unia.es) o administrativos (Ordenación Académica de la correspondiente Sede), cuando corresponda. Para asuntos relacionados con los docentes (respuestas de dudas, solicitudes de contacto, etc.) escriba a innovacion.docente@unia.es
- Comuníquese con sus compañeros, comparta sus experiencias y conocimientos adquiridos por otros medios y responda a sus mensajes enviados a través de correo electrónico, foros, etc. Además de aprender de ellos, le servirán de apoyo y lo animarán en aquellos momentos en que pueda sentirse solo en el curso.



- Visite de vez en cuando sus datos, y los de los tutores, para ver si los han actualizado y haga las anotaciones que considere oportunas en los blogs.

TRAS EL CURSO

- Compruebe los resultados obtenidos en aquellas actividades de evaluación online (cuestionarios, tareas...) pulsando sobre la actividad correspondiente o a través del menú Calificaciones del Campus Virtual, cuando éste se halle disponible, y teniendo en cuenta que en la evaluación y calificación final de su curso/asignatura/tema pueden entrar a formar parte otros aspectos que hagan variar dichas calificaciones.
- Cumplimente, en su caso, los cuestionarios de valoración. Exprese en ellos su opinión acerca de los distintos aspectos del curso así como las mejoras que estime convenientes.