

BLOQUE ADMINISTRACIÓN Y SUS OPCIONES

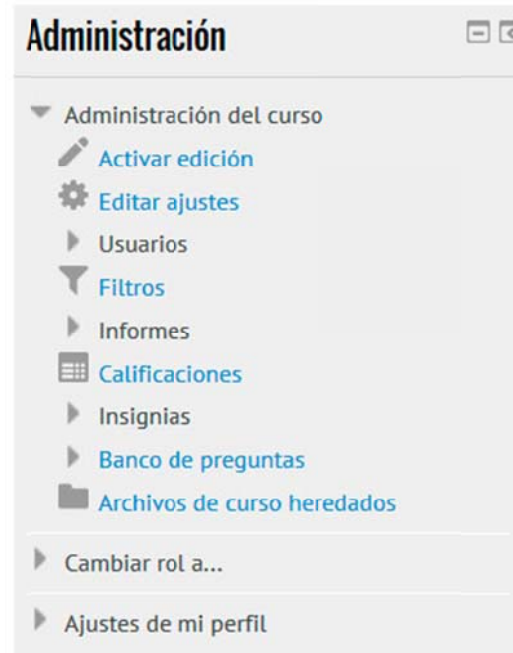
Administración de un curso: actualizaciones en bloque "Administración"

En la nueva versión del campus virtual de la UNIA, basada en Moodle 2.5, el **bloque Administración** (columna izquierda) se convierte en esencial para la preparación y gestión de cursos por parte de los profesores, ya que aglutina funcionalidades básicas.

Entre estas opciones encontramos, **Activar Edición** y **Cambiar Rol a...**



Ambas dejan de estar accesibles desde la parte superior derecha del curso.



Y de forma similar, mientras **antes** existía un bloque de **Participantes** que mostraba el listado de inscritos en un curso y daba acceso a la información sobre su perfil, ahora este bloque desaparece y en su lugar, podemos verlo desde **Administración>Usuarios**.

Si queremos modificar nuestro perfil la opción **"Ajustes de mi perfil"** aparecerá, asimismo, en la parte inferior de administración. Pulsando sobre la misma aparece la opción de Editar perfil, junto a la de Mensajería. Además de los blogs, funcionalidad complementada en esta nueva versión de la plataforma.

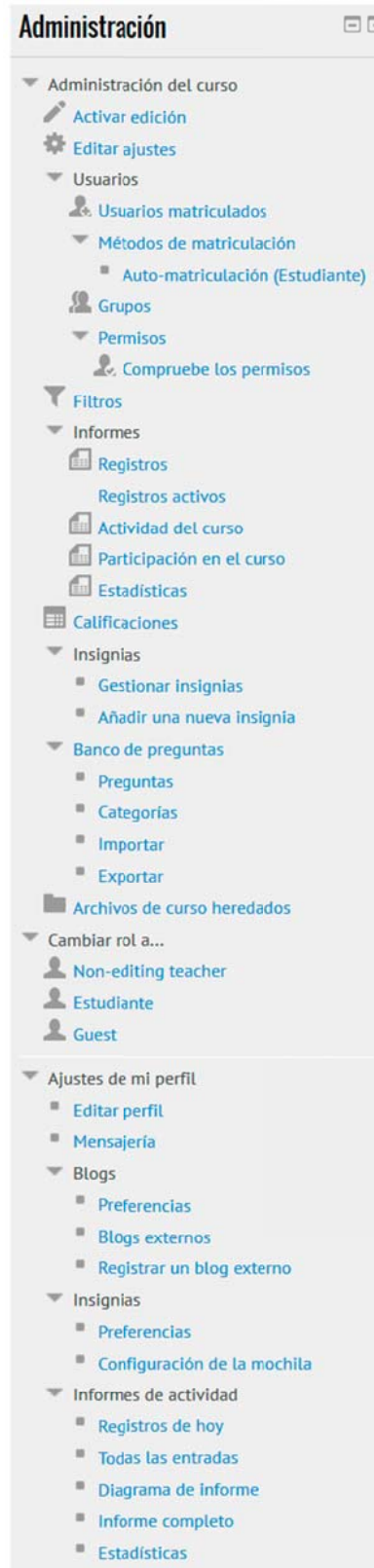
...

Además, el bloque Administración de un curso da acceso a nuevas funcionalidades del campus, como las **Insignias** y a otras mejoradas en esta versión, como los **Bancos de Preguntas** y los **Filtros**.

El acceso a **Calificaciones** y a **Informes**, funcionalidades también mejoradas en esta versión, sigue estando también incluido en este bloque.

Por último, comentar que **por defecto el bloque Administración se muestra plegado**; si queremos acceder a las opciones asociadas a determinado apartado de este bloque (ejemplo, a las de usuarios, calificaciones...), basta con pulsar sobre pestaña de la izquierda para ello.

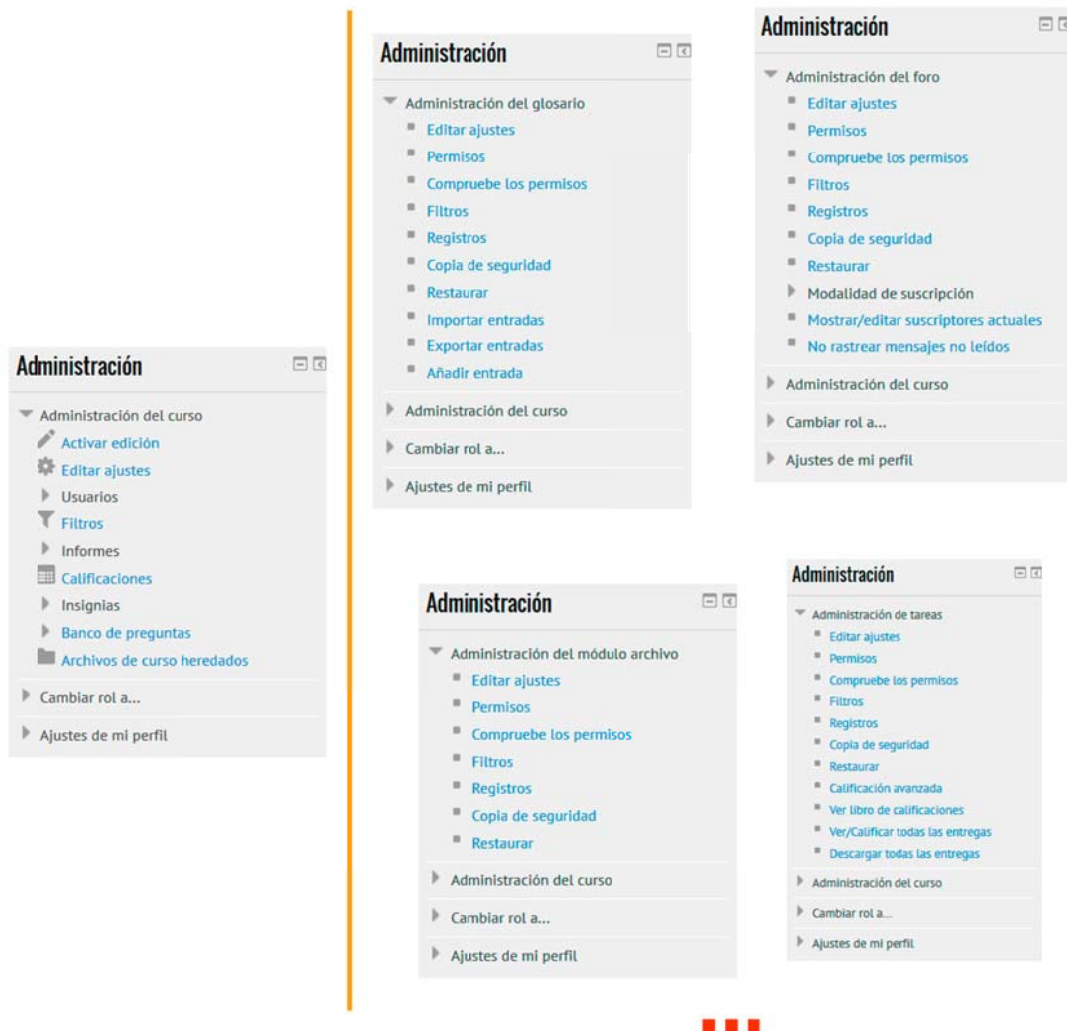
En la captura inferior se muestran, en detalle, la totalidad de opciones y “subopciones” disponibles, desde administración, para un docente.



Administración de contenidos y actividades

Ahora además el **bloque Administración se mantiene fijo** en todas las páginas del curso, incluso **cuando entramos en determinada actividad o contenido**.

En ese caso, cambia, de forma que, además de mantener un enlace, desplegable, a las opciones de Administración del curso, sobre el mismo aparecen algunas opciones para ajustar, de forma rápida, la configuración de dicha actividad/contenido, que cambian según el caso (ver imágenes inferiores).



Bloque Administración en distintos niveles de un curso. A la izquierda, opciones de Administración del curso; y a la derecha, apariencia del mismo según estemos dentro de un archivo, foro, tarea, glosario... (Nótese que bajo las opciones específicas se mantienen las generales de Administración).