

## CREAR Y CONFIGURAR RECURSO/ACTIVIDAD (NOVEDADES)

A continuación se recogen los **pasos para agregar un recurso (=contenido) o actividad en la sección de un curso (columna central)**, conforme a los cambios y novedades de la nueva versión del Campus Virtual de la UNIA, basada en Moodle 2.5. Nos encargamos aquí de las cuestiones generales, para ver en detalle cómo agregar determinado tipo de recurso o actividad pueden verse otras guías.

### en resumen

Los **aspectos más relevantes** son:

- Ahora, "Activar edición" (en bloque administración) y "**Añadir una actividad o Recurso**" (y sus opciones), en lugar de las dos opciones separadas de Agregar Recurso/Agregar actividad y sus correspondientes despleables.
- **Formularios más cortos y simplificados** ("colapsados") para configurar un recurso/actividad, que muestran opciones más habituales.
- **Nuevo editor HTML**, mejorado y con novedades, incorporado tanto en ambos casos (recursos/actividades).

En el caso de los **recursos tipo archivos**, es mucho más fácil agregarlos y en el caso de las **actividades**, algunas se han rediseñado por completo, y como novedad, entre otras cuestiones, la posibilidad de hacerlas "condicionales" y de calificarlas mediante rúbricas y guías (cuestiones, todas estas, que se tratan en tutoriales aparte).

### **PASO 1: ACTIVAR EDICIÓN Y SELECCIONAR "AÑADIR ACTIVIDAD Y CONTENIDOS"**

Como en anteriores versiones, para poder efectuar un cambio sobre la columna central de un curso, añadiendo contenidos o actividades, lo primero es "**Activar Edición**". Recuerda que esta opción ya no está disponible desde arriba a la derecha sino **desde bloque izquierdo de Administración**.

Una vez activado, aparecerá, dentro de cada sección de la columna central, la opción que nos permite agregar estos contenidos/actividades.

A diferencia de versiones anteriores, donde se mostraban dos despleables (Agregar Recurso/ Agregar Actividad), ahora aparece un único enlace que aglutina la mayoría de opciones de los anteriores: "**Añadir una actividad o un recurso**".

 [Añadir una actividad o un recurso](#)

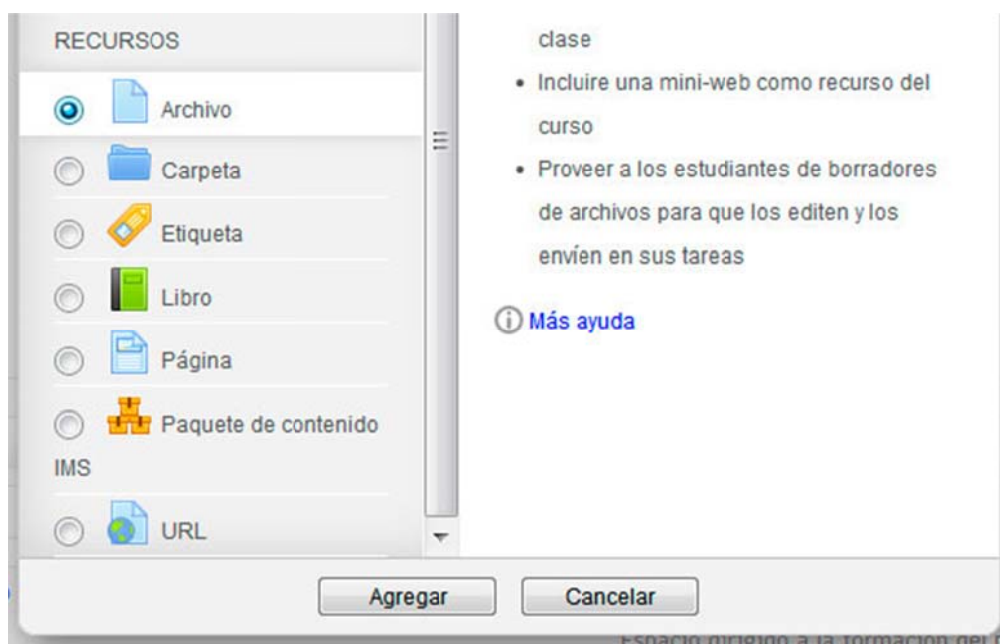
Al pulsar sobre el mismo aparece una ventana con las opciones existentes, en cuanto a recursos (=contenidos) y actividades y al seccionar cada una, a la derecha un texto explicativo y enlace a más información de ayuda/guía sobre el mismo.

Bastará con seleccionar la que corresponda y pulsar, abajo, el botón **Agregar** para añadir ese recurso o actividad a una sección del curso.

A continuación resumimos los cambios esenciales sobre estas opciones.

### Recursos (=contenidos)

Como puede verse en la captura inferior, las opciones son prácticamente idénticas a las de versiones anteriores.



Tan sólo, algunas novedades/modificaciones, las principales:

- Antes, para incluir un archivo o un enlace web la opción era la misma ("Agregar un archivo o una web") y ahora, se separan. Por un lado encontramos "**Archivo**" (para proporcionar a los alumnos acceso a ficheros colgados en la plataforma, admite diversos formatos como en las versiones anteriores); y por otro lado, "**URL**", para enlaces webs.
- También aparece ahora con otra denominación, más intuitiva, lo que era "Enlace a directorio". Ahora es "**Carpeta**" (recordemos, acceso a carpeta desde sección central de un curso, de forma que al pulsar sobre la misma el alumno/a pueda ver los archivos que contiene, en lugar de colocarlos directamente, uno a uno, sobre la página principal del curso).

- En cuanto a la agregación de recursos “editados” directamente sobre el campus virtual, desaparece únicamente la opción para agregar documento de texto tipo txt existente en anteriores versiones (se conserva, bajo el nombre de “Página”).



---

Ten en cuenta, además, que el editor HTML ha mejorado y ofrece ahora nuevas posibilidades, como “**Insertar media**”.

Una opción útil, para **agregar recursos multimedia en miniatura** a esa página (vídeos, presentaciones, tweets... de la web social), cuando se construyen páginas en html directamente sobre el campus virtual, y también en las etiquetas (ya no es necesario incluir embebido en modo html, cuando queremos insertar una miniatura de un vídeo en Youtube, de una presentación en Slideshare... aunque esta opción sigue, también, funcionando).

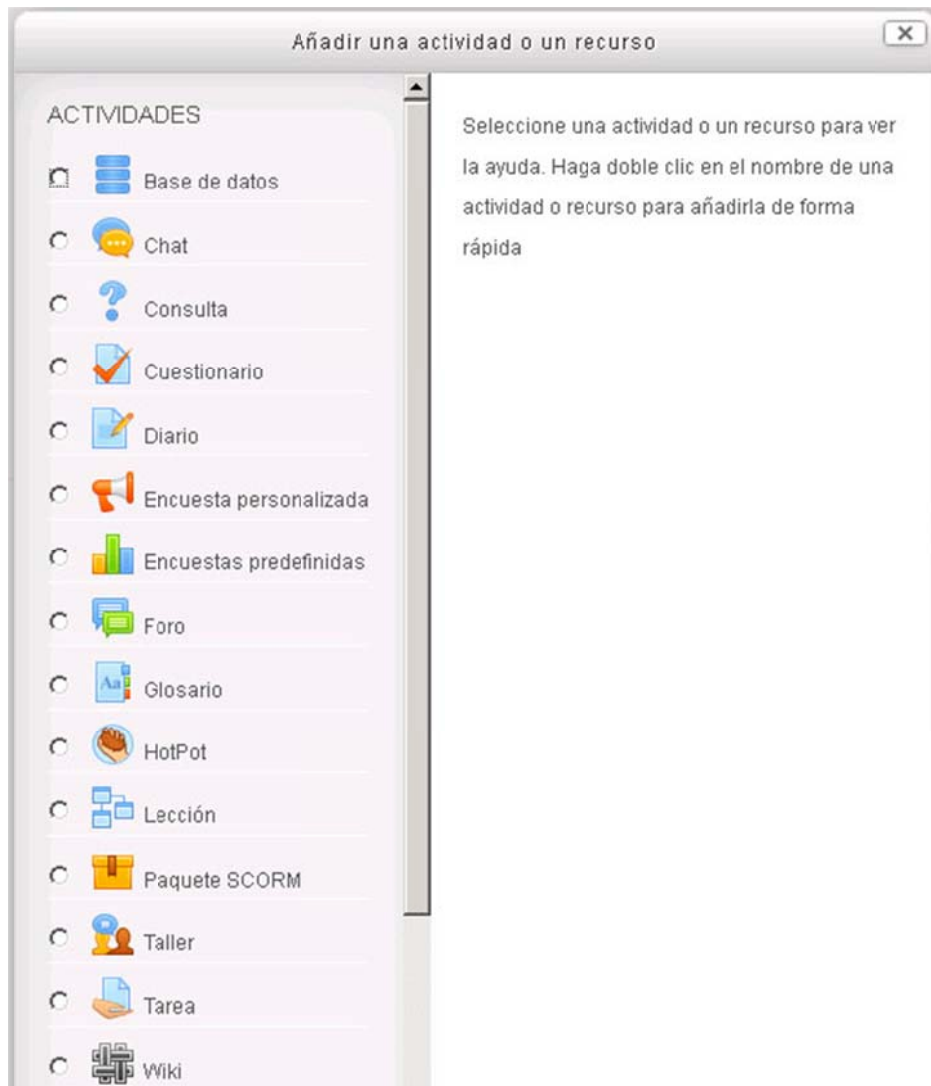
---

## Actividades

La mayoría se ha mejorado y **algunas incluso (wikis, talleres...) se han “reescrito” por completo**, en esta nueva versión, para asegurar un óptimo funcionamiento.

Pero el **listado es similar al de versiones anteriores**, como puede comprobarse en la captura inferior (se incluyen “**encuestas personalizadas**”, novedad incorporada durante 2012-13 al campus virtual de la UNIA y que permite a los docentes crear, por ejemplo, sus propias encuestas de satisfacción al alumnado, con un funcionamiento intuitivo y similar al de herramientas de creación de encuestas online, que soporta varios tipos de preguntas: escalas de valoración, opción múltiple, dicotómicas de sí/no...).

La diferencia más notable, en cuanto a cambios, reside en las **Tareas**. Antes había varios tipos de Tareas como actividades separadas (Subir un solo archivo/ Tarea fuera de línea/Subida Avanzada de archivos...), cuya variación residía en los parámetros de entrega/naturaleza de entregables. Ahora hay una **única actividad llamada Tarea** y estos parámetros pueden configurarse, de forma casi igual, desde la opción “Tipos de entrega” (también “Tipo de retroalimentación”).



## PASO 2: CONFIGURAR PARÁMETROS DE UN CONTENIDO/ACTIVIDAD

Una vez seleccionada la opción, de entre los contenidos o actividades de "Añadir recurso o actividad", que interese en cada caso y pulsado el botón de "Agregar", se accede al menú de configuración de éste.

En este **menú de configuración**, dos cambios fundamentales (**mejoras**) de la nueva versión del campus virtual:

### 1) Formularios "colapsados".

La primera gran novedad, a nivel general, en los menús de configuración de todos los recursos y actividades, es que los formularios de dichos menús aparecen colapsados por defecto.

Esto es, se muestran únicamente visibles en su conjunto las opciones que siempre se suelen configurar (entre las que siempre están, por ejemplo, nombre, descripción...; o fechas de apertura y cierre de actividades), mientras que aquellas secundarias aparecen plegadas.

Con todo, arriba a la derecha aparece, en forma de hipervínculo, la opción "Expandir", por si, llegado un momento, nos interesa que se muestre todo (y al contrario, puede pulsarse "Colapsar" para plegarlo de nuevo).

### ➤ Agregando Cuestionario ©

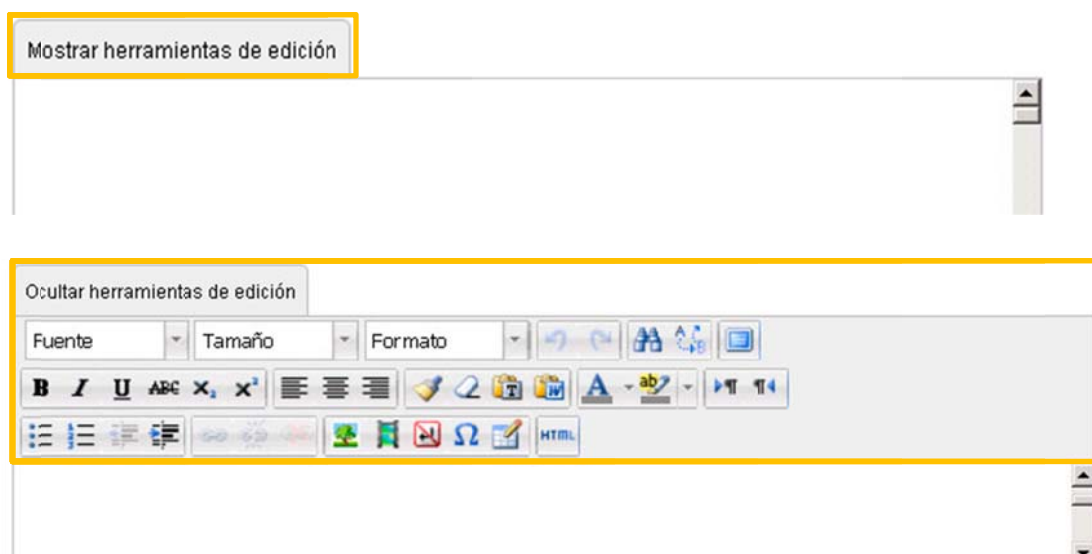
[Expandir todo](#)

## sabías que...

En el menú de configuración de cada actividad aparecen, además, nuevas opciones, relacionadas con la posibilidad de hacerlas "condicionales", o calificarlas partiendo de rúbricas y guías de evaluación (ver tutoriales aparte a este respecto).

## 2) Novedades del editor HTML

Si nos fijamos, en segundo lugar, en el espacio en blanco "Descripción", que aparece bajo el campo para agregar el nombre del recurso o actividad, veremos que sobre el mismo aparece un hipervínculo "**Mostrar herramientas de Edición**". Pulsando sobre el mismo se mostrará el editor HTML, que en esta nueva versión también aparece, por defecto, colapsado.



Aunque en apariencia es bastante similar al de versiones anteriores (ver captura superior), la nueva versión del campus virtual trae también en este sentido mejoras y novedades. Entre ellas, las siguientes:

- Integra un **nuevo editor de textos basado en TinyMCE** y que da menos problema con los estilos, al cambiar familia tipográfica, tamaño...
- **Visualización más cómoda**, mediante el cuadro de la esquina inferior derecha que, pulsando sobre el mismo, permite “estirar” el área de edición.
- **Más formas de seleccionar el color de fuente/fondo**. En total, 4, entre las que se incluye una que permite **crear paletas con colores a medida** (incluyendo por ejemplo los dígitos del código hexadecimal, #seguido de... en coherencia con nuestra imagen institucional) y almacenarlos con un nombre para, a modo de **hoja de estilos**, reusarlos en otros espacios/elementos del curso.
- **Inserción de tablas**. Se da acceso, mediante un menú general, a las posibilidades de configuración de tablas, al tiempo que existe una pestaña de acceso a un menú avanzado.
- **Inserción de recursos multimedia**. Se trata, sin duda, de una de las opciones más usadas del editor, además del texto. Éste permite, como en versiones anteriores:
  - **Insertar imagen** (con la diferencia de que ahora aparece el selector de archivos, y no sólo para profesores, sino que los propios alumnos pueden, desde el editor html y en foros, wikis... agregar enlaces de esta forma a los contenidos que vayan aportando online).
  - **Insertar media**. Permite incluir miniaturas de vídeos, presentaciones, podcast y otros contenidos multimedia de forma sencilla, tanto subiéndolos previamente (a través del selector de archivos), como enlazando, mediante código embebido, aquellos que están en la web social.
  - **Otros**: insertar emoticonos, insertar una ecuación (editor java script), insertar no partir párrafo, insertar caracteres personalizados/ especiales de teclado...



## sabías que...

Con la nueva versión del campus virtual, las posibilidades, en cuanto, por ejemplo, a Insertar media, son idénticas para profesores y estudiantes.

Esto es, un estudiante tiene su propio espacio para subir sus archivos privados y compartirlos desde este editor html con otros participantes del curso, en el contexto de determinada actividad (foros, wikis...).

The image illustrates the process of inserting media into a Moodle forum post. It is divided into three main sections:

- Top Section:** Shows the Moodle rich text editor toolbar. A yellow box highlights the 'Insertar media' (Insert media) icon, which is used to open the media insertion dialog.
- Middle Section:** Shows the 'Insertar media Moodle' dialog box. The 'General' tab is active, with the search bar containing the text 'Buscar o cargar un audio, vídeo o applet...'. The 'Insertar' button is highlighted in green. In the background, a forum post titled 'leo interesante sobre innovación' is visible, showing the editor toolbar and the 'Archivo adjunto' (Attachments) section.
- Bottom Section:** Shows the final result: a forum post titled 'Audio sobre innovación' by María Sánchez González, dated 'martes, 10 de septiembre de 2013, 10:19'. The post contains an audio player with a play button and a progress bar. At the bottom right of the post, there are links for 'Editar | Borrar | Responder'.



## Diferencias entre Insertar Media (editor html) y Archivo Adjunto

Por último, y en relación a lo anterior, ten en cuenta que siempre existe (también para profesores y

estudiantes), la posibilidad de adjuntar un archivo multimedia, en el caso nuevos mensajes desde foros, por ejemplo, desde la opción de **Archivo Adjunto** que aparece en el formulario para agregar un nuevo tema.

Archivo adjunto ?

Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Eso sí, esta opción tal vez esté más orientada a **agregar documentos anexos en imágenes** (que no admite el editor HTML como media) **u otros formatos (docs, pdf...) no soportados por el editor HTML como media**.



Los archivos incorporados como adjuntos aparecerán también identificados, con un icono en miniatura en el caso de docs, pdfs... y con una previsualización en miniatura en el caso de las imágenes, en el foro.

Además, llegarán por email, si es el caso, a los participantes del curso (o a quienes corresponda) como anexos al mensaje.

Otra diferencia es que **únicamente se puede adjuntar un archivo** a un mensaje de un foro, pero la opción de **Insertar media** soporta **varios** (ver captura inferior)