

## NOVEDADES EN CALIFICACIONES

### INTRODUCCIÓN

#### Repaso de funcionalidades de Calificaciones

Recordemos que **la antigua versión del campus virtual** de la UNIA, a partir sobre todo de su actualización en 2009-10, ya permitía personalizar lo referido a calificaciones, tanto en cuanto a las escalas de calificación como a la forma en que se calculan las notas de un curso y se muestran a los alumnos.

Entre estas funcionalidades, destacábamos, en anteriores tutoriales, las siguientes:

- **Usar múltiples escalas de calificación según nos interese** (numérica sobre 100 o sobre 10; escalas de letras; etc.) e incluso configurar nuestras propias escalas.
- **Agregar nuevos ítems de calificación manual**, es decir, aspectos evaluables que no se generan como resultado de actividades evaluables online como tareas, foros, cuestionarios, glosarios... (imagina, por ejemplo, que quieres incluir en tu sistema de evaluación la asistencia regular al campus durante tu asignatura).
- **Presentar las calificaciones de forma más ordenada** al alumno, **creando categorías** (por ejemplo: tema 1, tema 2, tema 3...) y asignando los distintos elementos evaluados (actividades, ítems de calificación manual creados, etc.) a las distintas categorías.
- **Visualizar y manejar los datos de calificaciones de los distintos alumnos como docentes** según nos interese más, gracias a una serie de opciones que, mediante una serie de enlaces, permiten ordenar el listado de calificaciones de los alumnos por nombre y apellidos o acceder a cada uno de los módulos y actividades del curso y visualizarlas.
- **Controlar la visibilidad/ invisibilidad de las calificaciones de determinadas categorías o elementos** hasta el momento que nos interese (hasta que, por ejemplo, los ponderemos), bloquearlas para evitar cualquier tipo de modificación, etc. y de forma similar, **editar a mano las calificaciones** de actividades ya generadas cuando nos interese, "corrigiendo" la puntuación obtenida porque queramos premiar al alumno, redondear al alza, etc.
- **Hacer fácil y automáticamente el cálculo exacto de la nota final** de la asignatura/curso ponderando las calificaciones obtenidas en los distintos elementos puntuados haciendo uso de distintas opciones incorporadas (multiplicador, compensar, créditos extra...), prescindiendo de hojas de cálculo aparte, y con la ventaja de que frente a otras opciones como publicar un tablón de notas, cada alumno sólo ve sus calificaciones y no las del resto.
- **Descargar los resultados del libro de calificaciones** para editarlos, almacenarlos o enviarlos a quienes, por ejemplo, no tengan acceso al curso, en distintos formatos (hoja de cálculo, documento de texto...), pudiendo seleccionar el que más nos interese.

## en resumen

Como docentes desde **Administración>Calificaciones** tenemos, pues, a nuestra disposición una especie de hoja de cálculo, que podemos configurar según nuestro sistema de evaluación (lo idóneo, hacerlo a inicio de curso sobre aspectos evaluables y pesos definidos en la guía didáctica).

De esta forma, cada estudiante podrá ir viendo desde su libro de Calificaciones su estado en el curso y, al final de éste, la nota que aparezca aquí será la misma que la que figure en las actas.

---

## Algunas ideas para personalizar su configuración

**De qué partimos:** Recordemos que, por defecto, en calificaciones aparecen cada una de las actividades que vayamos creando en el curso, en principio al mismo nivel, sobre la escala de calificación que definiéramos al crearlas (ej. Numérica sobre 100/10).

Algunas operaciones que podemos, en resumen, efectuar sobre la configuración de Calificaciones según las posibilidades reseñadas, por tanto:

- Si hay alguna actividad que no sea evaluable puede Activarse edición y ocultarse o eliminarse de Calificaciones (activar edición e icono de mostrar/eliminar) para no confundir al estudiante.
- Comprobar que todas las actividades aparecen puntuadas sobre la misma escala (en caso contrario, actualizar desde el menú de configuración de la actividad).
- Crear, según la organización que nos interese (por temas o por naturaleza de actividades, por ejemplo), yendo a Categorías e Items>Vista simple (o Vista completa), creando las categorías primero y luego asociándolas las correspondientes actividades a las mismas. Así aparecerán más ordenadas para estudiantes (y para profesores, claro). Y podremos, además, configurar más fácilmente las notas que queremos que aparezcan (ejemplo: promedio de actividades contenidas en una categoría, o peso que luego esa categoría tiene sobre el total del curso).
- Hasta aquí lo relacionado con las notas de actividades online como tales (recordemos además que, salvo cuestionarios, de calificación automática, el resto de notas no aparece en calificaciones hasta que no hayan sido asignadas, desde las propias tareas, por los docentes).

- Pero puede que nos falten “criterios”, “aspectos evaluables”, que deban formar parte de la nota final. Por ejemplo: participación online global del alumno en el curso (mediante aportación en foros, actividades colaborativas opcionales...); resultados de actividades off line o participación en sesiones presenciales (en el caso de programas que no sean totalmente virtuales); etc. Podemos agregarlas a nuestra hoja de calificaciones, como “Items de calificación manual” (desde Categorías e Items>Vista simple o Vista completa), asociándolos a las categorías correspondientes en su caso, y llegado el momento durante el curso, sobre vista de Calificador, ir asignando manualmente la nota a cada alumno.
- Por último, existe también la posibilidad de incluir fórmulas para el cálculo de la nota final para indicar, por ejemplo, los pesos que tienen determinadas actividades o categorías de actividades sobre nota final (cuando todas no valgan lo mismo).

Estas funcionalidades, algunas mejoradas, siguen disponibles en la nueva versión del Campus Virtual, basada en Moodle 2.5.



sabías que...

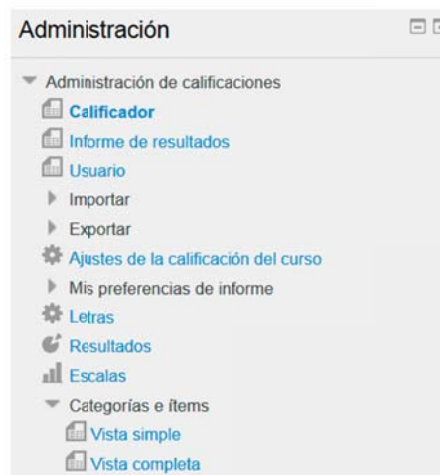
Las novedades de esta versión radican, sobre todo, en la posibilidad de **crear rúbricas o guías de evaluación; así como en definir una evaluación personalizada y por competencias para cada curso**, a partir de criterios de evaluación y de escalas de calificación propias.

A continuación veremos ambas opciones.

## Personalizando el curso para una evaluación por competencias con Resultados y Escalas

Esto último se realiza desde dos opciones: la que aparece con el nombre de **Resultados** y las llamadas **Escalas de calificación**, que posibilitan crear al docente sus propias escalas, para valorar dichas competencias.

Estas, como el resto, están accesibles todas desde el apartado **Administración de Calificaciones** del bloque Administración de la columna izquierda (para verlo hay que pulsar antes sobre Calificaciones).



A continuación se explican estas funcionalidades y los pasos para aplicarlas en un curso.

### en resumen

Estos **pasos** serían, de forma resumida, los siguientes:

- 1) Se define el conjunto de criterios de evaluación (por ejemplo, sobre competencias) para el curso (Administración>Resultados).
- 2) Se asigna una escala para evaluarlos (creando una nueva en caso necesario).
- 3) Y se asocian, finalmente, a una o varias actividades.

A continuación se describe en detalle cada paso, para el supuesto caso de una Evaluación por competencias

### Paso 1: Configurar criterios de evaluación (Resultados)

Dentro del **menú de Administración, bajo Calificaciones**, aparece un enlace llamado **“Resultados”** que permite al profesor ir creando y definiendo un conjunto de competencias para el curso (que serán, así, en este caso, los criterios de evaluación). Si ningún docente ha definido ninguno anteriormente en el curso, aparecerá, como en la captura inferior, vacía.

Resultados usados en el curso

Resultados usados en el curso

Resultados usados en el curso

Resultados estándar disponibles

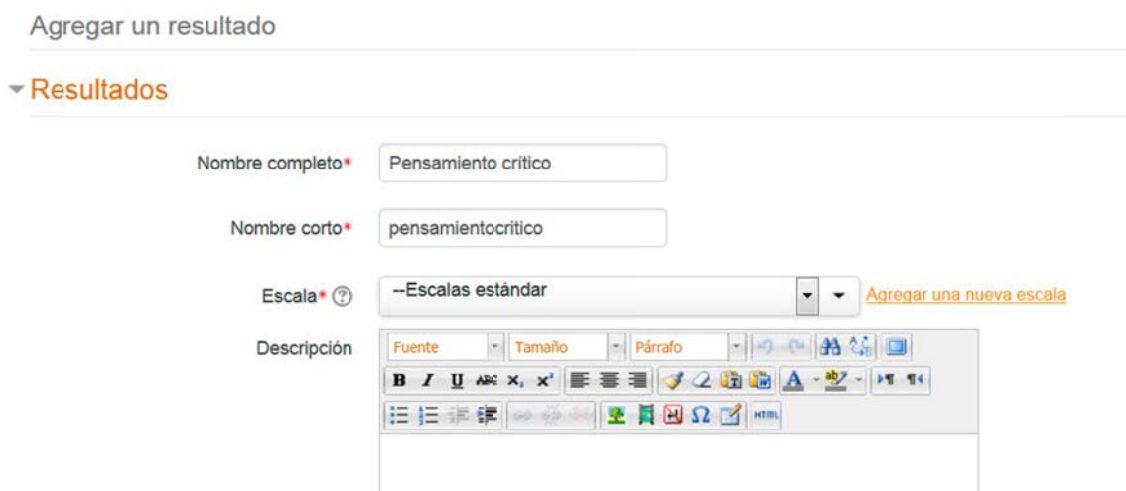


Editar resultados

Bastaría, para agregar uno nuevo, con pulsar sobre Editar resultados (también existe la posibilidad, desde desplegable de arriba a la izquierda, de Importar resultados usados en otro de nuestros cursos). Y a continuación, sobre el botón de **“Agregar nuevo resultado”**.



Aparecerá entonces un panel desde el que ir configurándolo, y que ofrece la posibilidad de asignarle un nombre (ej. El de la competencia que sea nuestro criterio de evaluación); una descripción (ej: significado de criterio y de cada uno de los posibles resultados, según escala de evaluación, para que nuestro sistema de evaluación sea lo más transparente posible); y una escala sobre la que evaluarlo (si previamente no creamos la escala se puede hacer desde el enlace **“Agregar una nueva escala”** que aparece a la derecha).



## Paso 2: Configurar escala de evaluación personalizada (Escala)

Esta operación puede hacerse antes de ir creando cada uno de los criterios de evaluación. Si como en el ejemplo que estamos comentando se trata de una evaluación por competencias, y los resultados son distintas competencias (básicas y específicas), podemos por ejemplo crear dos escalas personalizadas y cualitativas de evaluación, llamadas, respectivamente, “Escala para Competencias básicas” y “Escala para Competencias específicas” (o una única llamada “Escala para competencias”).

Basta, para ello, con pulsar sobre el **enlace “Escalas”** situado bajo “Resultados”, dentro también del **bloque de Administración** de columna izquierda.

Aparecerá entonces un panel donde se muestran las escalas disponibles en ese curso, se indican cuáles están en uso (estándares y personalizadas) y se pueden, desde aquí, editar. Y en la parte inferior un botón para **“Agregar una nueva escala”**.

Vista

Escalas del curso

Escalas personalizadas

Escalas estándar

| Escala   | Usado | Editar |
|--|-------|--------|
| Vías de conocimiento separadas y conectadas<br>Muestra un aprendizaje principalmente individualista, Ambos, Muestra un aprendizaje principalmente solidario  | Sí    |        |
| Vías de conocimiento separadas y conectadas<br>Muy individualista, Término medio, Muy comunicativo   | Sí    |        |
| No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado<br>No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado   | Sí    |        |
| Puntuación con decimales<br>0, 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.6, 0.7, 0.8, 0.9, 1.0, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 10 | Sí    |        |
| Apto/NoApto<br>No Apto, Apto   | Sí    |        |
| Excellent/Very poor (5 point)<br>* Very poor, **, ***, ****, ***** Excellent   | Sí    |        |
| Yes/No (2 point)<br>No, Yes  | Sí    |        |

Al pulsar accedemos a otro panel desde el que asignar valores a la nueva escala. Por ejemplo:

- Nombre: El de la escala (“Escala por competencias”)
- Escala: posibles valores distintos, separados por comas, de esa escala (por ejemplo: “Muy alta, alta, suficiente, baja, sin resultado”)
- Descripción: orientación al alumno sobre significado de esa escala.

## Agregar una escala

### ▼ Escala

Nombre\*

Escala\* ?

Descripción

Si nos fuéramos de nuevo a **Resultados**, con la escala ya creada, bastaría con seleccionarla del desplegable para asociarla a nuevas competencias (ver captura inferior).

### ▼ Resultados

Nombre completo\*

Nombre corto\*

Escala\* ?

Descripción

Ruta: p

[Agregar una nueva escala](#)

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Así iríamos creando nuestro catálogo de resultados (=competencias), todos medidos con esa escala personalizada.

## Resultados

### Resultados personalizados

| Nombre completo                                    | Nombre corto              | Escala                   | Ítems | Editar |
|--|---------------------------|--------------------------|-------|--------|
| Competencia transversal 1: trabajo en equipo       | CB1_Trabajequipo          | Escala para competencias | 0     | ⚙️ ✕   |
| Competencia transversal 2: resolución de problemas | CB2: resolucion_problemas | Escala para competencias | 0     | ⚙️ ✕   |

### Paso 3: Asociar uno o más criterios a una actividad

Una vez creados los distintos "Resultados", uno por cada competencia siguiendo con el ejemplo, y la correspondiente/s escala para valorarlos, el último paso es asociar la/s actividad/es a los que correspondan.



**sabías que...**

Ten en cuenta que no todas las actividades de un curso se tienen por qué asociar forzosamente a este sistema de evaluación por competencias, sino que pueden usarse otras escalas (ej. Tradicional numérica), para, por ejemplo, cuestionarios; o dejar algunas actividades como no evaluables.

Por otro lado, lo lógico es que no todas las actividades contribuyan al desarrollo (siguiendo nuestro ejemplo), de todas las competencias, pero sí tal vez de más de una. Así que se puede seleccionar una o varias y asociarlas a la actividad, al configurarla, para, llegado el momento, evaluarla considerándolas.

#### ▼ Calificación

Calificación

Método de calificación

Categoría de calificación

Ocultar identidad

#### ▶ Resultados



Hacerlo es sencillo, basta con Agregar una actividad siguiendo los pasos estandarizados (Activar edición>Agregar recurso o actividad y seleccionar la que corresponda).

Dentro del **menú de configuración** aparecerá ahora un **bloque** que no veíamos antes, llamado **“Resultados”**, donde aparecerán todos los definidos para ese curso y donde podremos ir marcando el/los que queramos asociar a esa actividad.

► **Calificación**

▼ **Resultados**

Competencia transversal 1: trabajo en equipo

Competencia transversal 2: resolución de problemas

► **Ajustes comunes del módulo**

*Nota: hay veces en que si las actividades han sido importadas de la versión anterior del campus, de otros cursos o, en fin, creadas antes que los criterios, al pulsar sobre configuración para asignarle estos criterios aparece Resultados pero la lista no está completa/actualizada. Si es así prueba a guardar cambios, y vuelve a entrar de nuevo.*

El **resultado**, al luego **calificar la actividad como docente** (en el ejemplo capturado, una tarea), sería el que se muestra en la siguiente imagen.

Esto es, podemos valorar el resultado de un alumno en función a esas competencias (y además, proporcionarle, como siempre, retroalimentación, devolverle archivo corregido...)

Calificación

Calificación

Calificación fuera de 100 

Competencia transversal 1: trabajo en equipo:

Competencia transversal 2: resolución de problemas:

Calificación actual en el libro de calificaciones -

Comentarios de retroalimentación





Los resultados formarán parte luego de libro de calificaciones del estudiante.

| Caso práctico 2 | Competencia transversal 2: ... | Competencia transversal 1: ... |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| -               | alta                           | muy alta                       |
| -               | alta (1)                       | muy alta (1)                   |